

جدول المحتويات

٢	نبذة عن العمادة
٣	كلمة العميد
٤	مهام العمادة
٥	الهيكل التنظيمي
٦	وحدات العمادة
١١	الاعتماد البرامجي
١٣	برامج وأنشطة عمادة التطوير وضمان الجودة
١٤	الورش التابعة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
١٦	ورش العمل التابعة لمركز القيادة الأكاديمية
١٧	إحصاءات عامة عن البرامج التدريسية لعمادة التطوير وضمان الجودة للعام الدراسي ١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ
١٩	أولاً: برامج وأنشطة عمادة التطوير وضمان الجودة
٢٠	البرامج التدريبية الداخلية للعمادة:
٢٠	• البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس - رجال
٢٨	• البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس - سيدات
٣٥	• البرامج التدريبية المقدمة للموظفين

٤٠	• البرامج التدريبية المقدمة للموظفات
٤٦	البرنامج الإثرائي للموظفين والموظفات
٤٨	برامج معهد الإدارة العامة للموظفين والموظفات
٥٠	البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الجهات الأخرى في الجامعة
٥٠	• البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية:
٥٠	• البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع الكليات:
٥١	• البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع العمادات:
٥٣	• البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع الإدارات:
٥٥	جائزة عضو هيئة التدريس المتميز (نقائي)
٥٧	مسابقة الأبحاث والدراسات العلمية لأعضاء هيئة التدريس
٥٨	الخطط المستقبلية

المبادرات

Error! Bookmark not defined.	مهرجان "التدريب الإلكتروني" (التدريب عن بُعد)؛	1.
Error! Bookmark not defined.	تكريم جميع منسوبي الجامعة سنوياً لأفضلين على جوائز محلية أو دولية؛	٢.
Error! Bookmark not defined.	وضع معايير قيمة للموظفين المميزين على مختلف المستويات؛	٣.
Error! Bookmark not defined.	العبادة الأخلاقية؛	٤.

التحديات

نبذة عن العمادة

أنشأت عمادة التطوير وضمان الجودة في جامعة الملك فيصل بقرار من اللجنة المؤقتة المكلفة بمباشرة اختصاصات مجلس التعليم العالي في اجتماعها الخامس المعقود بتاريخ ١٤٣٧/٦/٢٧ هـ برقم ١٤٣٧/٥/٥ بالموافقة على دمج عمادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي وعمادة تطوير التعليم الجامعي، سعياً من الجامعة للتحويل المستمر نحو التطوير والتميز وإدراكاً منها أن هناك حاجة ضرورية ومطلبا أساساً تتمثل في التعامل بكفاءة وفاعلية مع متغيرات العصر المعرفي الحالي التي تحمل معها المزيد من التطور المستمر والمتسارع، وذلك من خلال تكريس الجهود والطاقات لتطوير ممارسات وأنشطة المنظومة الجامعية بمدخلاتها وعملياتها ومخرجاتها وفقاً لمعايير قياسية تحقيقاً لسبل الجودة والتميز والنوعية في التعليم والتحسين المستمر في الأداء لتقديم أفضل خدمة تعليمية ورفع مستوى جودة الخريج حتى يمتلك من القدرات والمهارات ما يؤهله للانخراط في سوق العمل.

كلمة العميد

تضطلع عمادة التطوير وضمان الجودة بدور أساسي ومهم في رفد الساحة الأكاديمية بمقومات التطوير وأدوات التحسين المستمر وضمان جودة العمل الأكاديمي ومخرجاته التعليمية.

فالتطوير والجودة لهما دور حيوي في استمرارية عطاء الجامعة والمحافظة عليه، كما أنهما يؤثران في توسيع أفق العمل الأكاديمي ووضع خطوته الاستراتيجية واتخاذ القرارات المناسبة من خلال الوقوف على الواقع الأكاديمي وتقييمه وتوظيف ذلك في وضع السياسات الأكاديمية التي تستجيب لذلك الواقع. وهما يساهمان في الرفع من شأن الجامعة وتعزيز دورها وتحسين قدرتها التنافسية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية إضافة إلى تأسيس منظومة العمل الجماعي وبناء الولاء للمؤسسة والشعور بالمسؤولية. لا شك أن نشر ثقافة التطوير والجودة والتحسين المستمر لكافة عناصر المسيرة الأكاديمية هي من صلب عمليتي التطوير والجودة التي يؤمل أن تسهم في عمليات التنمية الاجتماعية والاقتصادية والبشرية لدى المجتمع المحلي الذي يحتضن الجامعة ويحيط بها.

وفي هذا السياق، نضع أمام ناظرَيْكم هذا التقرير السنوي لعمادة التطوير وضمان الجودة للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ والذي يعرض كامل النشاطات التي نظمتها العمادة على مدى عام دراسي كامل.

فقد قدمت العمادة نشاطات مختلفة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين من برامج تدريبية وورش عمل وبرامج إثرائية وبرامج للقيادات الأكاديمية والإدارية هي في مجملها وسائل لتحقيق أهداف العمادة والقيام بالهام المنوطة بها حيث تجدون ذلك مفصلاً في هذا التقرير. واعتماداً على الدلالات الإحصائية التي وردت في هذا التقرير فإن العمادة ستسعى لتطعيم خطة أنشطة وبرامج عمادة التطوير وضمان الجودة للعام القادم بنشاطات جديدة تنسجم مع تلك المتغيرات.

راجين من الله العون وعليه التكلان.

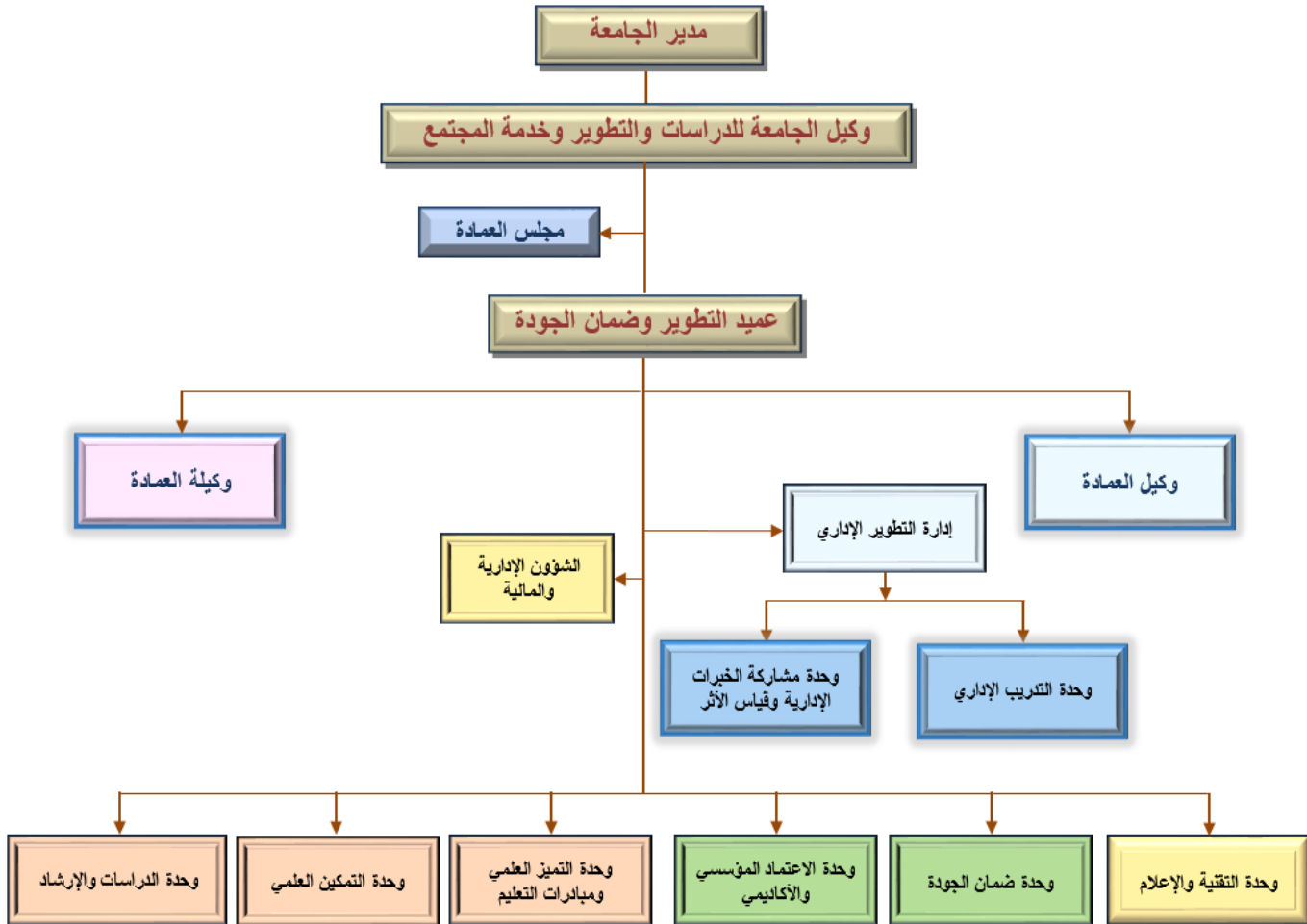
د. هزبل بن مشاري العبدان



مهام العمادة

- وضع آليات لنشر ثقافة الجودة والتطوير المستمر بين منسوبي الجامعة.
- متابعة تطبيق نظام ادارة الجودة بالجامعة في ضوء المعايير الاكاديمية بما يضمن تحسين العملية التعليمية.
- متابعة استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي بجميع الوحدات الاكاديمية والإدارية بالجامعة واقتراح اللوائح والإجراءات التنظيمية والإجراءات اللازمة.
- تقديم الدعم والمشورة لوحدة الجامعة الاكاديمية والإدارية فيما يخص تطوير الاداء وضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- التنسيق الفني على مكاتب الجودة بالكليات والعمادات بما يحقق أهداف الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- اعداد وتنفيذ البرامج التدريبية التي تسهم في تطوير وتحسين القدرات القيادية والاكاديمية والإدارية بما يعزز جودة التعليم في الجامعة
- وضع آليات للتحفيز على التميز في الأداء لمنسوبي الجامعة والوحدات الاكاديمية والإدارية بالجامعة (في المجالات المختلفة).
- اقتراح المعايير والإجراءات المتعلقة بالترشيح والاختيار للحصول على جوائز التميز.
- الاشراف على وضع وتنفيذ الخطط التطويرية بناء على التقويم الذاتي الدوري لكافة الوحدات الاكاديمية والإدارية بالجامعة.
- اقتراح انشاء وحدات ومراكز وادارات لدعم متطلبات الجودة والتطوير بالجامعة.
- العمل على إقامة علاقات علمية ومهنية مع الجامعات والمؤسسات التعليمية الأخرى المتميزة (داخل المملكة وخارجها) لتبادل الخبرات في كل ما له علاقة بالتطوير وضمان الجودة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- عقد اللقاءات والندوات والمؤتمرات التي تخص التطوير والجودة.
- وضع خطط تطويرية لتوظيف تقنيات التعليم الالكتروني في خدمة العملية التعليمية بالجامعة وفق مستجدات تقنيات التعليم الحديثة بالتنسيق مع عمادة تقنية المعلومات.
- اقتراح ترشيح أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات والبرامج التدريبية وورش العمل الداخلية والخارجية فيما يتعلق بالتطوير وضمان الجودة والرفع لصاحب الصلاحية.

الميكال التنظيمي



وحدات العمادة

١. إدارة التطوير الإداري

وصف الإدارة:

الإدارة المعنية بعمليات تدريب منسوبي الجامعة من موظفين وموظفات وتقييم الأثر التدريبي.

المهام الرئيسية للإدارة:

١. التخطيط والإشراف العام على البرامج التدريبية لموظفي الجامعة.
٢. التخطيط والإشراف العام على عملية مشاركة الخبرات الإدارية.
٣. التخطيط والإشراف العام على عمليات قياس الأثر التدريبي على إنتاجية موظفي الجامعة.

• وحدة التدريب الإداري

وصف الوحدة:

الوحدة المعنية بتأهيل موظفي الجامعة معرفياً وتوسيع قاعدة مهاراتهم.

المهام الرئيسية للوحدة:

١. تقدير الاحتياجات التدريبية لمنسوبي الجامعة من موظفين وموظفات.
٢. التنسيق حول تصميم الحقائق التدريبية واختيار المدربين.
٣. القيام بالتجهيزات اللوجستية اللازمة لضمان سير العملية التدريبية.

• وحدة ومشاركة الخبرات الإدارية قياس الأثر

وصف الوحدة:

الوحدة المعنية بتعزيز ممارسات ومشاركة الخبرات الإدارية وقياس الأثر التدريبي.

المهام الرئيسية للوحدة:

١. العمل على تطوير آلية تسمح بمشاركة الخبرات الإدارية في مختلف قطاعات الجامعة.
٢. تطوير أدوات القياس اللازمة لتقييم الأثر التدريبي

٢. وحدة التمكين التعليمي

وصف الوحدة:

الوحدة المعنية تمكين أعضاء هيئة التدريس تعليمياً.

المهام الرئيسية للوحدة:

١. اقتراح برامج وسياسات للتطوير الأكاديمي.
٢. إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية التي تسهم في تطوير وتحسين القدرات القيادية والأكاديمية والإدارية بما يعزز جودة التعليم الجامعي.
٣. إقامة البرامج الإثرائية لأعضاء هيئة التدريس.
٤. اختيار المدربين للبرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
٥. وضع خطط تطويرية لتوظيف تقنيات التعليم الإلكتروني في خدمة العملية التعليمية بالجامعة.
٦. تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد.

٣. وحدة ضمان الجودة

وصف الوحدة:

الوحدة المعنية بتطبيق نظام إدارة الجودة (QMS) في قطاعات الجامعة المختلفة.

المهام الرئيسية للوحدة:

١. نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الجامعة في الكليات والعمادات.
٢. تقديم الاستشارات والدعم لوحدات الجودة في الكليات والإدارات المختلفة في كل ما يتعلق بقضايا الجودة وتطبيقاتها.

٤. وحدة الاعتماد المؤسسي والاعتماد الأكاديمي

وصف الوحدة:

الوحدة المعنية بالإشراف على وتعزيز ممارسات الاعتماد المؤسسي بالجامعة، وتقديم خدمات الدعم والمساندة لكليات الجامعة في مجالات الاعتماد الأكاديمي

المهام الرئيسية للوحدة:

١. الإشراف على برنامج الاعتماد المؤسسي بالجامعة.
٢. تحديد متطلبات الاعتماد المؤسسي من قبل الهيئة المعتمدة والجهات المسؤولة عن تنفيذها.
٣. اقتراح خطة العمل المتعلقة لتحقيق متطلبات هيئة الاعتماد المعتمدة والجهات المسؤولة عن تنفيذها.
٤. متابعة تنفيذ خطة العمل المتعلقة ببرنامج الاعتماد المؤسسي.
٥. مراجعة تقرير الدراسة الذاتية النهائية باللغة الإنجليزية.
٦. مراجعة الأدلة والبراهين النهائية باللغة الإنجليزية.
٧. الإشراف على إعداد وتنفيذ ومتابعة برنامج زيارة المراجعين الخارجيين للاعتماد المؤسسي.
٨. تقديم الدعم لكليات الجامعة المختلفة للحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامجها من هيئات محلية ودولية.
٩. التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة بالاعتماد الأكاديمي.
١٠. تقديم المقترحات والاستشارات حول استراتيجيات وألويات الجامعة للاعتماد البرامجي.
١١. تشجيع الكليات وحثهم للحصول على الاعتماد الأكاديمي
١٢. التنسيق بين كليات الجامعة المختلفة والهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي لأغراض تحقيق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

٥. وحدة الدراسات والإرشاد

وصف الوحدة:

الوحدة المعنية بتصميم برامج الإرشاد والدراسات في مجالات تطوير التعليم الجامعي.

المهام الرئيسية للوحدة:

١. تقييم البحوث والدراسات العلمية ذات العلاقة بالتمكين التعليمي بالجامعة.
٢. الإرشاد الفردي لمنسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس وموظفين.
٣. التدريب الفردي (المرافقة المهنية) لأعضاء هيئة التدريس وموظفين.
٤. برنامج الإدارة بالمثل (Leading by example) لأعضاء هيئة التدريس.
٥. برنامج التأهيل المهني للطلبة.

٦. وحدة التميز التعليمي ومبادرات التعليم

وصف الوحدة:

الوحدة المعنية بالسعي نحو تحقيق التميز في مجال التعليم والتعلم.

المهام الرئيسية للوحدة:

١. إطلاق جوائز التميز بمساراتها المتعددة لتحفيز منسوبي الجامعة على التميز التعليمي.
٢. التنسيق مع الجهات ذات الصلة من الجامعة والمجتمع، لدعم التميز التعليمي بالجامعة.
٣. تكريم منسوبي الجامعة المتميزين أكاديميا على المستويين الوطني والدولي والاحتفاء بهم.
٤. تقديم الاستشارات اللازمة لوحدات الجامعة بما يحقق التميز التعليمي.
٥. تقديم المحاضرات وحلقات النقاش والجلسات الحوارية لدعم التميز التعليمي بالجامعة.
٦. تطبيق المقاييس ذات الصلة، وقياس أثر ذلك على المخرجات العملية التعليمية بالجامعة.
٧. تبنى المبادرات التعليمية النوعية التي قد تسهم في تحقيق أعلى مستويات التميز في مجال التعليم والتعلم.

٧. وحدة التقنية والإعلام

وصف الوحدة:

الوحدة المعنية بالشؤون التقنية والإعلامية لعمادة التطوير وضمان الجودة.

المهام الرئيسية للوحدة:

١. متابعة البرنامج الإلكتروني الخاص بالتسجيل في البرامج الداخلية لجميع منسوبي الجامعة.
٢. إعداد كشوفات أسماء المتدربين في البرامج والتواصل معهم.
٣. طباعة الشهادات للبرامج التي تقيمها العمادة.
٤. الاشراف على صفحة العمادة على موقع الجامعة.
٥. تحرير وتنسيق كل ما يتعلق بأخبار العمادة.
٦. متابعة صفحات العمادة على مواقع التواصل الاجتماعي.
٧. إدخال عمليات تقويم للبرامج التي تقدمها العمادة واعداد التقارير الإحصائية للتعرف على أثرها على المتدربين.
٨. إعداد التقرير السنوي بالتعاون مع الإدارات والوحدات المختلفة في العمادة.

الاعتماد البرامجي

لقد باشرت عمادة التطوير وضمان الجودة في تشجيع الكليات للمباشرة بالحصول على الاعتماد البرامجي من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) بالإضافة الى الهيئات الدولية الأخرى وذلك لإيمانها بأهمية حصول كافة برامج الجامعة على الاعتماد الأكاديمي. وحرصت العمادة على تسخير كافة الامكانيات والوسائل التي من شأنها تذليل العقبات في وجه الكليات والأقسام الأكاديمية للحصول على الاعتماد البرامجي. وعملت العمادة على استقطاب خبراء الجودة والاعتماد البرامجي في الكليات والبرامج الأكاديمية.

برامج حصلت على الاعتماد البرامجي للعام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ من هيئات خارجية.

- كلية الهندسة: حصلت أربعة برامج على الاعتماد البرامجي من (ABET).
- كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات: حصل برنامجين على الاعتماد البرامجي من (ABET).
- كلية الصيدلة الاكلينيكية: حصل برنامج واحد على الاعتماد البرامجي من كل من (ACPE) و (CCAPP).

ومع حصول جامعة الملك فيصل على الاعتماد المؤسسي تم وضع خطه عمل للثلاث سنوات القادمة لكليات الجامعة المختلفة للحصول على الاعتماد البرامجي من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (EEC-NCAAA).

للاعتمااا البرامجي للعام الأكاديمي ٢٠١٨-٢٠١٩

البرنامج	الكلية
<ul style="list-style-type: none"> • إدارة • مالية 	<ul style="list-style-type: none"> • نظم معلومات إدارية • محاسبة
<ul style="list-style-type: none"> • الشبكات والاتصالات 	<ul style="list-style-type: none"> • علوم الحاسب • نظم المعلومات
<ul style="list-style-type: none"> • هندسة مدنية • هندسة كهربائية 	<ul style="list-style-type: none"> • هندسة كيميائية • هندسة ميكانيكية
	<ul style="list-style-type: none"> • الطب والجراحة
	<ul style="list-style-type: none"> • الصيدلة

الجدول الزمني للاعتماد البرامجي للعام الأكاديمي ٢٠١٩-٢٠٢٠م

البرنامج		الكلية
• خمسة برامج		العلوم الزراعية والأغذية
• ثلاثة برامج		الآداب
• برنامجين		التربية
• الفيزياء	• الرياضيات	العلوم
• الأحياء	• الكيمياء	
الطب البيطري		الطب البيطري

برامج وأنشطة عمادة التطوير وضمان الجودة

تنطلق عمادة التطوير وضمان الجودة من رسالتها وأهدافها لتطوير التعليم الجامعي من خلال تدريب أعضاء هيئة التدريس والموظفين من الرجال والسيدات. والعمادة تعلم يقيناً أن الطالب هو محور العملية التعليمية، وأن تحسين أداء عضو هيئة التدريس وتطوير أدواته الأكاديمية واستمرارية اطلاعه على المستجدات التربوية والعلمية يصب في النهاية لخدمة الهدف الكبير وهو الطالب ولذلك فإن البرامج المقدمة لأعضاء هيئة التدريس من الرجال والسيدات تركز على مهارات أربعة وهي: التعلم والتعليم، والبحث العلمي، وتكنولوجيا المعلومات، والمهارات العامة.

ولا شك أن الموظف المتمكن من موقعه الإداري وصاحب الأداء المتميز يدعم أداء أعضاء هيئة التدريس والطلاب ولذلك تطرح العمادة برامج تدريبية تساعد في رفع قدرات ومهارات الموظفين والتي تسهم بتحسين وتطوير الأداء في العملية الإدارية وكما تسعى العمادة من خلال تقديم هذه البرامج إلى تنمية الجوانب المهنية في مجالات الإدارة بالقدر الذي يسهم في إنجاز الأعمال بالشكل المطلوب.

وفي إطار سعي العمادة لتحسين وتطوير أداء العملية التعليمية فإنها تقوم سنوياً بتقديم مجموعة من البرامج التدريبية الداخلية لكافة منسوبي الجامعة والتي يقدمها نخبة متميزة من الكادر التدريسي من منسوبي الجامعة. وتسعى العمادة أيضاً على استقطاب مدربين متميزون في مجالات تهم التعليم الجامعي من داخل المملكة وخارجها بما يسهم في تطوير التعليم الجامعي.

الورش التابعة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

لتعزيز عمل العمادة على نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الجامعة حرصت العمادة على تقديم برامج تدريبية تلي احتياجات الكليات والأقسام الأكاديمية واللجان المشتركة في أعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي كما وقامت العمادة بترشيح منسوبي الجامعة لحضور ورش العمل التي نظمتها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

جدول (١): أسماء ورش العمل التي قدمها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وعدد المشاركين فيها

م	عنوان ورشة العمل	المكان	عدد المشاركين
١	مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية	الرياض	٢
٢	مقاييس التقويم الذاتي وجمع الأدلة والرأي المستقل	الرياض	١
٣	متطلبات جودة مصادر التعلم	الرياض	١
٤	متطلبات جودة خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي	الرياض	٣
٥	متطلبات تحقيق معايير الجودة والاعتماد على المستوى البرامجي	الرياض	٣
٦	متطلبات تحقيق معايير الجودة والاعتماد البرامجي	جدة	٢
٧	كيف تعد خطة تقويم شاملة لمخرجات التعلم	جدة	١
٨	صياغة مخرجات التعلم للبرامج والمقررات وفق متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات	المدينة المنورة	١
٩	صياغة مخرجات التعلم للبرامج والمقررات	جدة	١
١٠	توصيف المقررات والتدريب الميداني	الرياض	٥
١١	توصيف البرامج وفق متطلبات الاعتماد الوطني	جدة	١
١٢	تقييم ومتابعة مخرجات تعلم الطلبة على المستوى المؤسسي والبرامجي	الرياض	٣
١٣	التقارير الدورية للبرامج والمقررات والخبرة الميدانية	الرياض	١
١٤	التقارير الدورية للبرامج والمقررات	الرياض	٤

عدد المشاركين	المكان	عنوان ورشة العمل	م
٢/٢	الدمام / الرياض	التخطيط لجودة أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع	١٥
٢/١	الرياض / المدينة المنورة	التخطيط الاستراتيجي لضمان وتحسين الجودة	١٦
٢/٦	الرياض / جدة	تحليل البيانات والاستبانات واستخدام نتائجها لضمان الجودة والتحسين المستمر	١٧
٢	الرياض	إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج	١٨
١/٢	الرياض / جدة	إعداد الخطط التشغيلية وصياغة مؤشرات الأداء	١٩
١	جدة	إدارة الجودة الشاملة	٢٠
١/٢/٣	الدمام / المدينة المنورة / الرياض	KPIs and Benchmarking	٢١
٥/٢	جدة / الرياض	Assessment of Learning Outcomes using RUBRICS	٢٢
٦٣	المجموع		

ورش العمل التابعة لمركز القيادة الأكاديمية

تلعب القيادة دوراً هاماً في نجاح وضمأن جودة مؤسسات التعليم العالي. وانطلاقاً من هذا المفهوم، فإن وزارة التعليم والجامعات السعودية تبذل قصارى جهدها من أجل الارتقاء بمستوى التعليم في المملكة إلى أرفع المستويات. وتحقيقاً لذلك فإن الوزارة التعليم متمثلة بمركز القيادة الأكاديمية قامت بتنظيم العديد من ورش العمل التي تعنى بالقيادات الأكاديمية من عمداء ووكلائهم ورؤساء الأقسام الأكاديمية وذلك بالتنسيق مع عمادة التطوير وضمأن الجودة بجامعة الملك فيصل.

جدول (٢): أسماء ورش العمل التي قدمها مركز القيادة الأكاديمية وعدد المشاركين فيها

م	عنوان ورشة العمل	عدد المشاركين	المكان
١	تطوير مهارات التوجيه والرعاية الأكاديمية (رجال وسيدات)	٦ ١٠	فندق كورال الخبر
٢	منتدى القيادة الأكاديمية ٢ (رجال)	١٢	فندق الهوليدي ان الازدهار - الرياض
٣	المرأة القيادية في التعليم الجامعي (سيدات)	٦	فندق كورال الخبر
٤	تحقيق التميز في الدراسات العليا (رجال وسيدات)	٥ ٥	فندق كورال الخبر
٥	الذكاء الوجداني للقيادة الأكاديميين (رجال وسيدات)	٧ ٦	فندق كورال الخبر
	المجموع	٥٧	

إحصاءات عامة عن البرامج التدريبية لعمادة التطوير وضمان الجودة للعام الدراسي

١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ

جدول (٣): ملخص عام لجميع البرامج التدريبية الداخلية

عدد المتدربين	عدد البرامج المنفذة	الفئة المستهدفة
٦١٠	٢٥	أعضاء هيئة التدريس - رجال
٤٤١	٢٢	أعضاء هيئة التدريس - سيدات
٥٠ رجال	٣	القيادات الأكاديمية
٢٨ سيدات		
٦٥٨	٢٢	الموظفون
٧٣٢	٢٦	الموظفات
٢٥١٩	٩٨	المجموع الكلي

جدول (٤): أعداد المشاركين ببرامج معهد الإدارة العامة

الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
الموظفون	٥٣٦
الموظفات	١١٨
الحلقات التطبيقية	٢٣
المجموع الكلي	٦٧٧

جدول (٥): عدد أعضاء هيئة التدريس (رجال + سيدات) المشاركين حسب الجنسية

الفئة المستهدفة	أعداد المتدربين السعوديين	أعداد المتدربين غير السعوديين	المجموع	النسبة
أعضاء هيئة التدريس - رجال	١٠٩	٥٠١	٦١٠	% ١٧,٨٧
أعضاء هيئة التدريس - سيدات	١٠١	٢٩٧	٣٩٩	% ٢٥,٣١
المجموع الكلي	٢١٠	٧٩٨	١٠٠٩	% ٢٠,٨١

برامج وأنشطة عمادة التطوير وضمان الجودة

١- البرامج التدريبية الداخلية للعمادة:

- أعضاء هيئة التدريس (رجال – سيدات).
- الموظفون / الموظفات.

٢- البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الجهات الأخرى:

- وكالات الجامعة.

- الكليات.

- العمادات المساندة.

- الإدارات.

٣- برامج معهد الإدارة العامة.

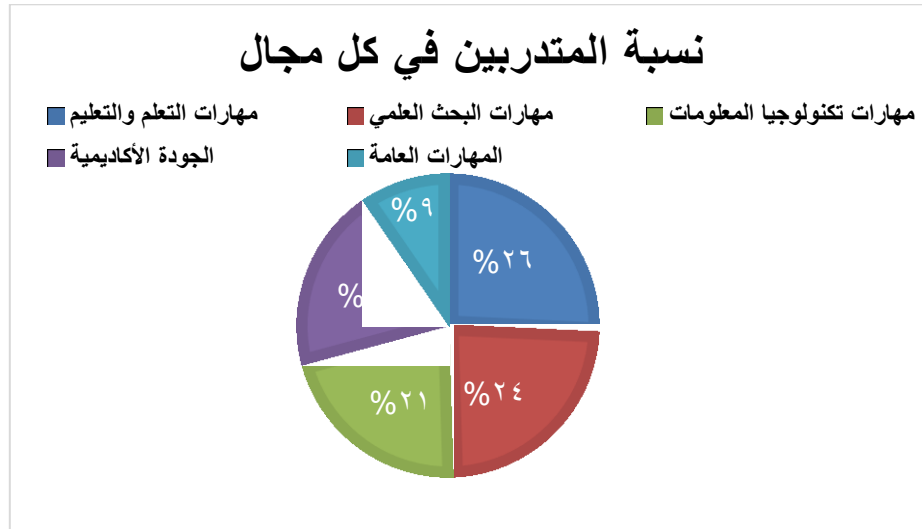
البرامج التدريبية الداخلية للعمادة:

• البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس – رجال

جدول (٦): عدد البرامج وعدد أعضاء هيئة التدريس المتدربين في كل مجال

عدد المتدربين	عدد البرامج المقدمة	المجال
١٥٧	٧	مهارات التعلم والتعليم
١٤٥	٦	مهارات البحث العلمي
١٣٠	٦	مهارات تكنولوجيا المعلومات
١٢٠	٤	الجودة الأكاديمية
٥٨	٢	المهارات العامة
٦١٠	٢٥	المجموع

شكل (١): نسبة أعضاء هيئة التدريس المتدربين في كل مجال



جدول (٧): البرامج المنفذة في مجال البحث العلمي (حسب المحاور)

مهارات البحث العلمي			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدريين
أدوات البحث العلمي			
١	أ.د. أحمد عبدالفتاح الزكي	قواعد كتابة البحث العلمي وتوثيقه وفق معايير APA	٢٠
تحكيم البحوث العلمية			
٢	أ.د. صبري محمد البحر	الاتجاهات الحديثة في تحكيم البحوث العلمية	٢٥
طرق ادخال وتحليل البيانات			
٣	خالد حسن الشريف	إجراء البحوث في العلوم الاجتماعية باستخدام برنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية SPSS	٢٣
٤	د. سيد إبراهيم علي	تحليل البيانات الكمية والكيفية باستخدام برنامج SPSS	٢١
مناهج البحث العلمي			
٥	أ.د. أحمد عبدالفتاح الزكي	منهج البحث الكمي والكيفي ومهاراتهما	٣٠
النشر العلمي			
٦	أ.د. وائل محمد الديب	مهارات النشر العلمي مع اشارة خاصة للمجلات غير المعتمدة	٢٦

جدول (٨): البرامج المنفذة في مجال التعلم والتعليم (حسب المحاور)

مهارات التعلم والتعليم			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدريين
استراتيجيات التدريس			
١	د. هاشم الشّيخي	التدريس الإبداعي: منظومة متكاملة لمخرجات فاعلة	٢٢
٢	Dr. Necati Aydin	Active and Interactive Learning	٣٤
تصميم المقررات الدراسية			
٣	د. محمود عبدالحّي	تصميم الوحدات الدراسية وتقويمها وتطويرها	٢٤
٤	Dr. Narimane Hadj-Hamou	Successful e-Learning Implementation in Ensuring Higher Education	١٨
طرق تقييم أداء الطلاب			
٥	د. خالد المطرب	بناء الاختبارات التحصيلية وفقا للمعايير العلمية	٢٥
مخرجات التعلم			
٦	أ.د. صبري البحر	مخرجات التعلم للمقررات والبرامج	٢٠
مهارات التعامل والتواصل مع الطلاب			
٧	د. فتحي أبوناصر	مهارات التعامل والتواصل مع الطلاب	١٤

جدول (٩): البرامج المنفذة في مجال تكنولوجيا المعلومات (حسب المحاور)

مهارات تكنولوجيا المعلومات			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدربين
تطبيقات الأوفيس			
١	أ. منصور عبيدات	معالجة النصوص المتقدمة باستخدام برنامج ميكروسوفت وورد ٢٠١٣	٢٠
استخدام Blackboard			
٢	د. مصلح العضايلة	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	٢٣
٣	د. مصلح العضايلة	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	٢٤
برامج خاصة			
٤	م. معاذ الغرايبة م. محمد شطناوي	مهارات اعداد الاختبارات الالكترونية باستخدام Question Mark	٢٢
٥	م. معاذ الغرايبة م. محمد شطناوي	مهارات اعداد الاختبارات الالكترونية باستخدام Question Mark	٢١
٦	م. محمد شطناوي	مهارات اعداد الاختبارات الالكترونية باستخدام Question Mark - متقدم	٢٠

جدول (١٠): البرامج المنفذة في مجال الجودة الأكاديمية (حسب المحاور)

الجودة الأكاديمية			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدربين
إعداد الدراسة الذاتية			
١	أ.د. صبري البحر	الدراسة الذاتية للاعتماد البرامجي من هيئة تقويم التعليم- قطاع التعليم العالي	٢٩
توصيف وتقرير البرنامج			
٢	د. ثامر النعيمي	إعداد وتوصيف البرنامج الأكاديمي وتقريره السنوي	٢٦
توصيف وتقرير المقرر			
٣	د. ثامر النعيمي	توصيف المقرر وتقريره	٢٤
مفاهيم الجودة الأكاديمية			
٤	د. محمد راشد الفهيد	Institutional Strategies for Enhancing Successful Student Retention and Progression	٤١

جدول (١١): البرامج المنفذة في مجال المهارات العامة (حسب الحاور)

المهارات العامة			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدربين
المهارات العامة			
١	د. طارق ملحم	التفكير الإبداعي الجاد وفقاً لبرنامج كورت في تعليم وتنمية التفكير	٢٩
الإرشاد الأكاديمي			
٢	د. محمد جابر سليمان	الإرشاد الأكاديمي: من النظرية إلى التطبيق	٢٩

جدول (١٢): البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس

م	اسم البرنامج	اسم المدرّب	عدد المتدربين
١	Successful Institutional Strategies for Enhancing Student Retention and Progression	د. محمد راشد الفهيد	٤١
٢	Active and Interactive Learning	Dr. Necati Aydin	٣٤
٣	منهج البحث الكمي والكيفي ومهاراتهما	أ.د. أحمد الزكي	٣٠
٤	الدراسة الذاتية للاعتماد البرامجي من هيئة تقويم التعليم-قطاع التعليم العالي	أ.د. صبري البحر	٢٩
٥	التفكير الإبداعي الجاد وفقاً لبرنامج كورت في تعليم وتنمية التفكير	د. طارق ملحم	٢٩
٦	الإرشاد الأكاديمي: من النظرية إلى التطبيق	د. محمد جابر سليمان	٢٩
٧	إعداد وتوصيف البرنامج الأكاديمي وتقريره السنوي	د. ثامر النعيمي	٢٦
٨	مهارات النشر العلمي مع اشارة خاصة للمجلات غير المعتمدة	أ.د. وائل الديب	٢٦

عدد المتدربين	اسم المدرب	اسم البرنامج	م
٢٥	أ.د. صبري البحر	الاتجاهات الحديثة في تحكيم البحوث العلمية	٩
٢٥	د. خالد المطرب	بناء الاختبارات التحصيلية وفقا للمعايير العلمية	١٠
٢٤	د. محمود عبدالحى	تصميم الوحدات الدراسية وتقويمها وتطويرها	١١
٢٤	د. مصلىح العضايبة	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الالكتروني Blackboard	١٢
٢٤	د. ثامر النعيبي	توصيف المقرر وتقريره	١٣
٢٣	د. مصلىح العضايبة	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الالكتروني Blackboard	١٤
٢٣	د. خالد الشريف	إجراء البحوث الكمية باستخدام برنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية SPSS	١٥
٢٢	م. معاذ الغرابية م. محمد شطناوي	مهارات اعداد الاختبارات الالكترونية باستخدام Question Mark	١٦
٢٢	د. هاشم الشخي	التدريس الإبداعي: منظومة متكاملة لمخرجات فاعلة	١٧
٢١	م. معاذ الغرابية م. محمد شطناوي	مهارات اعداد الاختبارات الالكترونية باستخدام Question Mark	١٨
٢١	د. سيد إبراهيم علي	تحليل البيانات الكمية والكيفية باستخدام برنامج SPSS	١٩
٢٠	أ. منصور عبيدات	معالجة النصوص المتقدمة باستخدام برنامج ميكروسوفت وورد ٢٠١٣	٢٠
٢٠	أ.د. صبري البحر	مخرجات التعلم للمقررات والبرامج	٢١
٢٠	أ.د. أحمد الزكي	قواعد كتابة البحث العلمي وتوثيقه وفق معايير APA	٢٢
٢٠	م. محمد شطناوي	مهارات اعداد الاختبارات الالكترونية باستخدام Question Mark - متقدم	٢٣
١٨	Dr. Narimane Hadj-Hamou	Ensuring Successful e-Learning Implementation in Higher Education	٢٤
١٤	د. فتحي أبوناصر	مهارات التعامل والتواصل مع الطلاب	٢٥
٦١٠	المجموع		

جدول (١٣): عدد أعضاء هيئة التدريس المتدربين من كل جهة

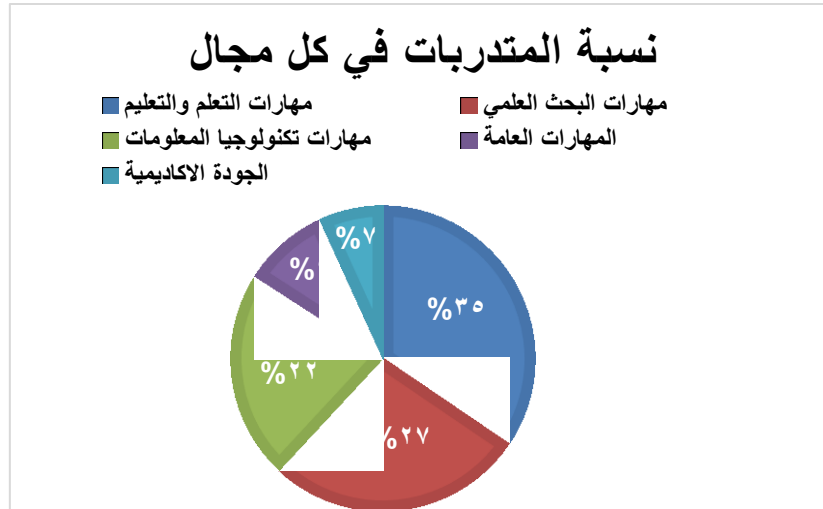
م	الجهة	عدد المتدربين
١	كلية العلوم	٩٤
٢	كلية العلوم الزراعية والاعذية	٩٠
٣	كلية التربية	٧٠
٤	كلية الطب البيطري	٦٣
٥	كلية إدارة الأعمال	٦١
٦	كلية الآداب	٥٤
٧	المراكز البحثية والإدارات المختلفة	٤١
٨	كلية الطب	٣٠
٩	كلية الصيدلة الإكلينيكية	٢٠
١٠	عمادة السنة التحضيرية	١٦
١١	كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات	١٦
١٢	العمادات المساندة	١٤
١٣	كلية المجتمع ببيق	١٢
١٤	كلية طب الأسنان	٨
١٥	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	٧
١٦	كلية الهندسة	٦
١٧	كلية العلوم الطبية التطبيقية	٤
١٨	كلية الحقوق	٤
	المجموع	٦١٠

• البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس – سيدات

جدول (١٤): عدد البرامج وعدد أعضاء هيئة التدريس المتدربات في كل محور

عدد المتدربات	عدد البرامج المقدمة	المجال
١٥٢	٧	مهارات التعلم والتعليم
١٢١	٦	مهارات البحث العلمي
٩٨	٥	مهارات تكنولوجيا المعلومات
٤٠	٢	المهارات العامة
٣٠	٢	الجودة الاكاديمية
٤٤١	٢٢	المجموع

شكل (٢): نسبة أعضاء هيئة التدريس المتدربات في كل محور



جدول (١٥): البرامج المنفذة في مجال البحث العلمي (حسب المحاور)

مهارات البحث العلمي			
م	المدرية	اسم البرنامج	عدد المتدربات
تحكيم البحوث العلمية			
١	د. آمال إبراهيم ادريس	المبادئ الأساسية لتحكيم البحوث العلمية	٢٤
٢	د. ناهد الزين	تحكيم البحوث العلمية: ضوابط تحكيم البحث العلمي	٢٢
طرق ادخال وتحليل البيانات			
٣	د. يسرى عبود	مهارات ادخال البيانات وترميزها وتحليلها ببرنامج SPSS	٢١
٤	د. يسرى عبود	تحليل البيانات المتقدم باستخدام برنامج SPSS	١٩
٥	د. هانم البرعي	ادخال ومعالجة البيانات باستخدام برنامج SPSS (في البحوث الانسانية)	١٠
النشر العلمي			
٦	د. رباب سالم	مهارات النشر في المجالات العلمية المحكمة	٢٥

جدول (١٦): البرامج المنفذة في مجال التعلم والتعليم (حسب المحاور)

مهارات التعلم والتعليم			
م	المدرية	اسم البرنامج	عدد المتدربات
استراتيجيات التدريس			
١	د. عليه حامد	التدريس المتميز	٢٨
٢	Dr. Necati Aydin	Active and Interactive Learning	١٧
تصميم المقررات الدراسية			
٣	د. ربهام مصطفى	تصميم المقرر الدراسي الفعال	٢٣
٤	Dr. Narimane Hadj-Hamou	Ensuring Successful e-Learning Implementation in Higher Education	٩
مخرجات التعلم			
٥	د. شيرين الرفاعي	Learning outcomes	٢٤
٦	د. ربهام مصطفى محمد	مخرجات التعلم	٢٥
مهارات التعامل والتواصل مع الطلاب			
٧	د. حنان يبرودي	التميز المهني والسلوكي لعضو هيئة التدريس	٢٦

جدول (١٧): البرامج المنفذة في مجال تكنولوجيا المعلومات (حسب الماور)

مهارات تكنولوجيا المعلومات			
م	المدرية	اسم البرنامج	عدد المتدريبات
استخدام Blackboard			
١	د. نجوى أمين	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الالكتروني Blackboard	١٥
٢	د. إنصاف الملحم	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الالكتروني Blackboard	٢٠
٣	د. نجوى أمين	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الالكتروني Blackboard	٢١
٤	د. إنصاف الملحم	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الالكتروني Blackboard	٢٥
٥	د. إنصاف الملحم	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الالكتروني Blackboard - متقدم	١٧

جدول (١٨): البرامج المنفذة في مجال الجودة الأكاديمية (حسب المحاور)

الجودة الأكاديمية			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدريّات
توصيف وتقرير المقرر			
١	د. ثامر النعيمي	توصيف المقرر وتقريره	١٤
مفاهيم الجودة الأكاديمية			
٣	د. محمد راشد الفهيد	Institutional Strategies for Enhancing Successful Student Retention and Progression	١٦

جدول (١٩): البرامج المنفذة في مجال المهارات العامة (حسب المحاور)

المهارات العامة			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدريّات
الإرشاد الأكاديمي			
١	د. حنان يبرودي	الإرشاد الأكاديمي	١٩
المهارات العامة			
٣	أ. سمية الحسن	الخيارات الذكية لتحسين الدافعية	٢١

جدول (٢٠): البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس – سيدات

م	اسم البرنامج	عدد المتدربات	اسم المدربة
١	التدريس المتمايز	٢٨	د. عليه حامد
٢	التميز المهني والسلوكي لعضو هيئة التدريس	٢٦	د. حنان يبرودي
٣	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الالكتروني Blackboard	٢٥	د. إنصاف الملحم
٤	مخرجات التعلم	٢٥	د. ربهام مصطفى أحمد
٥	مهارات النشر في المجالات المحكمة	٢٥	د. رباب سالم
٦	المبادئ الأساسية لتحكيم البحوث العلمية	٢٤	د. آمال إبراهيم إدريس
٧	Learning outcomes	٢٤	د. شرين الرفاعي
٨	تصميم المقرر الدراسي الفعال	٢٣	د. ربهام مصطفى أحمد
٩	تحكيم البحوث العلمية : ضوابط تحكيم البحث العلمي	٢٢	د. ناهد الزين
١٠	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الالكتروني Blackboard	٢١	د. نجوى أمين
١١	مهارات ادخال البيانات وترميزها وتحليلها ببرنامج SPSS	٢١	د. يسرى عبود
١٢	الخيارات الذكية لتحسين الدافعية	٢١	مح. سمية الحسن
١٣	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الالكتروني Blackboard	٢٠	د. إنصاف الملحم
١٤	الإرشاد الأكاديمي	١٩	د. حنان يبرودي
١٥	تحليل البيانات المتقدم باستخدام برنامج SPSS	١٩	د. يسرى عبود
١٦	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الالكتروني Blackboard - متقدم	١٧	د. إنصاف الملحم
١٧	Active and Interactive Learning	١٧	Dr. Necati Aydin
١٨	Successful Institutional Strategies for Enhancing Student Retention and Progression	١٦	د. محمد راشد الفهيد
١٩	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الالكتروني Blackboard	١٥	د. نجوى أمين
٢٠	توصيف المقرر وتقريره	١٤	د. ثامر النعيمي
٢١	ادخال ومعالجة البيانات باستخدام برنامج SPSS (في البحوث الانسانية)	١٠	د. هانم البرعى
٢٢	Ensuring Successful e-Learning Implementation in Higher Education	٩	Dr. Narimane Hadj-Hamou
المجموع		٤٤١	

جدول (٢٢): عدد أعضاء هيئة التدريس المتدربات من كل جهة

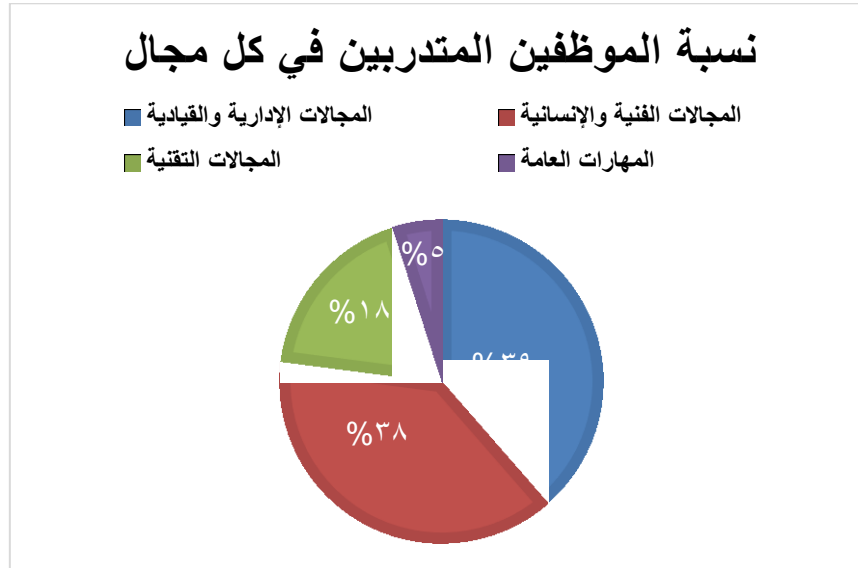
م	الجهة	عدد المتدربات
١	كلية العلوم	١٠٤
٢	كلية التربية	٨٠
٣	كلية الآداب	٥٢
٤	كلية العلوم الزراعية والأغذية	٤٥
٥	كلية الطب	٢٦
٦	المراكز البحثية والإدارات المختلفة	٢٣
٧	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	١٧
٨	كلية إدارة الأعمال	١٧
٩	كلية الحقوق	١٦
١٠	كلية الصيدلة الإكلينيكية	١٥
١١	كلية العلوم الطبية التطبيقية	١٤
١٢	عمادة السنة التحضيرية	١٢
١٣	كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات	٧
١٤	العمادات المساندة	٦
١٥	كلية المجتمع بقيق	٤
١٦	كلية الهندسة	٣
	المجموع	٤٤١

• البرامج التدريبية المقدمة للموظفين

جدول (٢٣): عدد البرامج وعدد الموظفين المتدربين في كل مجال

عدد المتدربين	عدد البرامج المقدمة	المجال
٢٥٤	٨	المجالات الإدارية والقيادية
٢٥٣	٨	المجالات الفنية والإنسانية
١١٩	٥	المجالات التقنية
٣٢	١	المهارات العامة
٦٥٨	٢٢	المجموع

شكل (٣): نسبة الموظفين المتدربين في كل مجال



جدول (٢٤): البرامج المنفذة في المجالات الإدارية والقيادية (حسب المحاور)

المجالات الإدارية والقيادية			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدربين
اتخاذ القرار			
١	د. خالد الشريف	حل المشكلات واتخاذ القرار الفعال	٢٨
إدارة فرق العمل			
٢	أ.د. أحمد الزكي	فن إدارة فرق العمل	٣٤
٣	د. خالد الهديب	إدارة فرق العمل	٣١
التخطيط في العمل			
٤	د. أحمد البلالي	تخطيط العمل وصياغة الأهداف	٣٢
٥	أ.د. محمد عبد المحسن	التخطيط في العمل	٣٢
تفويض السلطة			
٦	د. حسام سعد سليم	تفويض السلطة	٣٣
القيادة والتأثير في الآخرين			
٧	د. خالد الهديب	القيادة والتأثير في الآخرين	٣٤
٨	د. الحبيب الدرويش	القيادة الإدارية الفاعلة	٣٠

جدول (٢٥): البرامج المنفذة في المجالات الفنية والإنسانية (حسب المحاور)

المجالات الفنية والإنسانية			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدربين
أخلاقيات وأعراف العمل			
١	د. أحمد رجب	أخلاقيات وأعراف العمل	٢٩
التعامل مع الآخرين			
٢	د. الحبيب الدرويش	العلاقات الإنسانية في العمل وتأثيرها في المردود المهني	٣٥
٣	د. خالد الهديب	التعامل مع الآخرين	٣٣
٤	د. خالد الشريف	لغة الجسد وفن التعامل مع الجمهور	٣٢
الجودة في العمل الإداري			
	أ. سالم العطيات	تصميم إجراءات العمل حسب متطلبات الجودة الإدارية	٢٩
	د. الحبيب الدرويش	أساسيات الإبداع في العمل وتطوير نظم الجودة	٣٢
العمل الجماعي			
	د. فتحي أبو ناصر	العمل الجماعي	٣٣
	فتحي أبو ناصر	العمل الجماعي	٣٠

جدول (٢٦): البرامج المنفذة في المجالات التقنية (حسب الماور)

المجالات التقنية			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدريين
تطبيقات الأوفيس			
١	أ. منصور عبيدات	قواعد البيانات باستخدام برنامج ميكروسوفت أكسس ٢٠١٣	٢٧
٢	م. قاسم أبو الهيجاء	التعامل مع الجداول الإلكترونية Excel 2013	٢٥
٣	أ. رامي شهاب	معالج النصوص (ورد)	١٨
الاتصال الإلكتروني			
٤	د. خالد المطرب	مهارات التواصل الإلكتروني في بيئة العمل	٢٥
٥	د. عبد الناصر عبدالعال	إدارة مخاطر وأمن المعلومات	٢٤

جدول (٢٧): البرامج المنفذة في مجال المهارات العامة (حسب الماور)

المهارات العامة			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدريين
مهارات عامة			
١	أ.د. حمدان المحمد	آلية تجنب ضغوط العمل	٣٢

جدول (٢٨): البرامج التدريبية المقدمة للموظفين

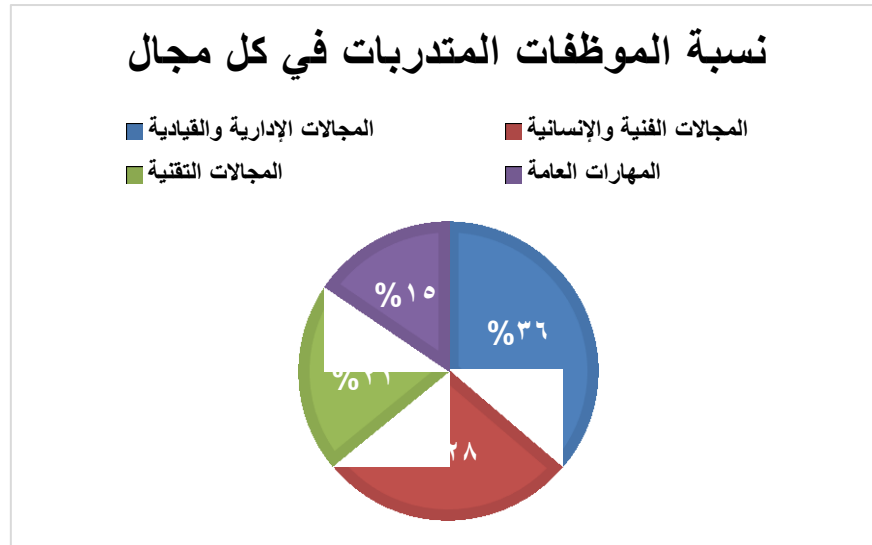
م	اسم البرنامج	عدد المتدربين	اسم المدرب
١	العلاقات الإنسانية في العمل وتأثيرها في المردود المهني	٣٥	د. الحبيب الدرويش
٢	فن إدارة فرق العمل	٣٤	أ.د. أحمد الزكي
٣	القيادة والتأثير في الآخرين	٣٤	د. خالد الهديب
٤	العمل الجماعي	٣٣	د. فتحي أبوناصر
٥	تفويض السلطة	٣٣	د. حسام سعد سليم
٦	التعامل مع الآخرين	٣٣	د. خالد الهديب
٧	تخطيط العمل وصياغة الأهداف	٣٢	د. أحمد بلالي
٨	آلية تجنب ضغوط العمل	٣٢	أ.د. حمدان المحمد
٩	التخطيط في العمل	٣٢	أ.د. محمد عبد المحسن محمد
١٠	لغة الجسد وفن التعامل مع الجمهور	٣٢	د. خالد الشريف
١١	أساسيات الإبداع في العمل وتطوير نُظم الجودة	٣٢	د. الحبيب الدرويش
١٢	إدارة فريق العمل	٣١	د. خالد الهديب
١٣	القيادة الإدارية الفاعلة	٣٠	د. الحبيب الدرويش
١٤	العمل الجماعي	٣٠	د. فتحي أبوناصر
١٥	تصميم إجراءات العمل حسب متطلبات الجودة الإدارية	٢٩	أ. سالم العطيات
١٦	أخلاقيات وأعراف العمل	٢٩	د. أحمد رجب
١٧	حل المشكلات واتخاذ القرار الفعال	٢٨	د. خالد الشريف
١٨	قواعد البيانات باستخدام برنامج ميكروسوفت أكسس ٢٠١٣	٢٧	أ. منصور عبيدات
١٩	مهارات التواصل الإلكتروني في بيئة العمل	٢٥	د. خالد المطرب
٢٠	التعامل مع الجداول الإلكترونية Excel 2013	٢٥	م. قاسم أبو الهيجاء
٢١	إدارة مخاطر وأمن المعلومات	٢٤	د. عبدالناصر محمد عبدالعال
٢٢	معالج النصوص (وورد)	١٨	أ. رامي شهاب
	المجموع	٦٥٨	

• البرامج التدريبية المقدمة للموظفات

جدول (٢٩): عدد البرامج وعدد الموظفات المتدربات في كل محور

عدد المتدربات	عدد البرامج المقدمة	المجال
٢٦٥	٩	المجالات الإدارية والقيادية
٢٠٤	٧	المجالات الفنية والإنسانية
١٥٠	٦	المجالات التقنية
١١٣	٤	المهارات العامة
٧٣٢	٢٦	المجموع

شكل (٤): نسبة الموظفات المتدربات في كل مجال



جدول (٣٠): البرامج المنفذة في المجالات الإدارية والقيادية (حسب المحاور)

المجالات الإدارية والقيادية			
م	المدربة	اسم البرنامج	عدد المتدربات
اتخاذ القرار			
١	د. سامية فريد	اتخاذ القرار	٣١
٢	د. سامية فريد	اتخاذ القرار	٣٠
إدارة فرق العمل			
٣	د. مها أبو المجد	مؤشرات القيادة الناجحة لفرق العمل	٢٨
التخطيط في العمل			
٤	مح. نجلاء محمد	التخطيط في العمل	٣٠
٥	د.علا محمد ابراهيم	القواعد الذهبية للتخطيط وتطوير بيئة عمل ابتكارية	٣٠
٦	أ. وجدان المحسن	مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب	٢٣
تفويض السلطة			
٧	د. زكية يوسف	تفويض السلطة	٣٢
القيادة والتأثير في الآخرين			
٨	د. منيرة القحطاني	القيادة المهمة	٣٠
٩	د. زكية النور	القيادة والتأثير في الآخرين	٣١

جدول (٣١): البرامج المنفذة في المجالات الفنية والإنسانية (حسب المحاور)

المجالات الفنية والإنسانية			
م	المدرية	اسم البرنامج	عدد المتدربات
أخلاقيات وأعراف العمل			
١	د. إلهام فاروق	أخلاقيات وأعراف العمل	٣١
التعامل مع الآخرين			
٢	د. حنان يبرودي	فن التعامل المهني مع العملاء	٣٠
الجودة في العمل الإداري			
٣	د. الشيماء محمد	استراتيجية كايزن Kaizen اليابانية للتحسين المستمر للعمليات الإدارية	٢٩
٤	د. علا محمد ابراهيم	سيجما ٦ فلسفة التميز	٢٧
العمل الجماعي			
٥	د. سامية فريد	العمل الجماعي	٣٠
٦	د. أماني البطراوي	مقومات نجاح العمل الجماعي	٢٨
متطلبات ومسؤوليات العمل			
٧	د. نور الهندي	متطلبات ومسؤوليات العمل	٢٩

جدول (٣٢): البرامج المنفذة في المجالات التقنية (حسب المحاور)

المجالات التقنية			
م	المدربة	اسم البرنامج	عدد المتدربات
تطبيقات الاوفيس			
١	مح. نور جبريل	التعامل مع الجداول الالكترونية – إكسل	٢١
٢	مح. اسلام الفران	تصميم وإدارة قواعد البيانات (اكسس)	٢٥
الاتصال الالكتروني			
٣	أ. نور جبريل	كيف ترى أمانك المحوسب	٢٥
برامج تصميم الإعلانات والبنرات			
٤	د. أماني أحمد الدخني	التطبيقات الإعلامية والدعائية للإنفوجرافيك	٢٧
٥	د. سلوى أبوالعلا	تصميم الملصقات الاعلانية	٢٦
برامج معالجة وتحرير الصور			
٦	د. عيبر فاروق علي	التصميم بالفوتوشوب	٢٦

جدول (٣٣): البرامج المنفذة في المهارات العامة (حسب المحاور)

المهارات العامة			
م	المدربة	اسم البرنامج	عدد المتدربات
تنمية المهارات العامة			
١	د. عواطف الظفر	إدارة الضغوط والسيطرة على العمل	٢٩
٢	د. عواطف الظفر	إدارة الضغوط والسيطرة على العمل	٢٨
٣	د. عواطف محمود حمد	تنمية وتطوير الحس الأمني	٢٨
٤	د. علا محمد ابراهيم	مفاتيح النجاح السبعة	٢٨

جدول (٣٤): البرامج التدريبية المقدمة للموظفات

م	اسم البرنامج	عدد المتدربات	اسم المدربة
١	تفويض السلطة	٣٢	د. زكية النور مكي
٢	أخلاقيات وأعراف العمل	٣١	د. الهام فاروق محمد
٣	اتخاذ القرار	٣١	د. سامية فريد سرور
٤	القيادة والتأثير في الآخرين	٣١	د. زكية النور مكي
٥	فن التعامل المهني مع العملاء	٣٠	د. حنان فتال يبرودي
٦	اتخاذ القرار	٣٠	د. سامية فريد سرور
٧	القيادة الملهمه	٣٠	د. منيرة هشبل القحطاني

م	اسم البرنامج	عدد المتدربات	اسم المدربة
٨	التخطيط في العمل	٣٠	مح. نجلاء محمد أبو القاسم
٩	القواعد الذهبية للتخطيط وتطوير بيئة عمل ابتكارية	٣٠	د. علا محمد إبراهيم
١٠	العمل الجماعي	٣٠	د. سامية فريد سرور
١١	استراتيجية كايزن Kaizen اليابانية للتحسين المستمر للعمليات الإدارية	٢٩	د. الشيماء محمد محمود
١٢	متطلبات ومسؤوليات العمل	٢٩	د. نور عيسى الهندي
١٣	إدارة الضغوط والسيطرة على العمل	٢٩	د. عواطف عبدالعزيز الظفر
١٤	مفاتيح النجاح السبعة	٢٨	د. علا محمد موسى
١٥	مؤشرات القيادة الناجحة لفرق العمل	٢٨	د. مها عبد الله ابوالمجد
١٦	إدارة الضغوط والسيطرة على العمل	٢٨	د. عواطف عبدالعزيز الظفر
١٧	تنمية وتطوير الحس الأمني	٢٨	د. عواطف محمود حمد
١٨	مقومات نجاح العمل الجماعي	٢٨	د. أماني متولي البطرأوي
١٩	سيجما ٦ فلسفة التميز	٢٧	د. علا محمد إبراهيم
٢٠	التطبيقات الإعلامية والدعائية للإنفوجرافيك	٢٧	د. أماني أحمد الدخني
٢١	التصميم بالفوتوشوب	٢٦	د. عيبر فاروق علي
٢٢	تصميم الملصقات الاعلانية	٢٦	د. سلوى ابوالعلا محمد
٢٣	تصميم وإدارة قواعد البيانات (اكسس)	٢٥	أ. اسلام عبد الرحمن الفران
٢٤	كيف ترى أمانك المحوسب	٢٥	أ. نور عدنان جبريل
٢٥	مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب	٢٣	أ. وجدان أحمد المحسن
٢٦	التعامل مع الجداول الالكترونية - إكسل	٢١	أ. نور عدنان جبريل
المجموع		٧٣٢	

البرنامج الإثرائي للموظفين والموظفات

أولاً: التعريف العام بالبرنامج:

- الهدف العام: الرفع من مستوى تفاعل الفئة المستهدفة مع بيئة العمل
- عدد الأيام: ثلاثة أيام
- عدد الساعات: ١٢ ساعة تدريبية
- مكان انعقاد البرنامج: قاعة التدريب في إدارة التطوير الإداري ومسرح كلية التربية في المدينة الجامعية
- عدد المتدربين: ٢٠ موظف و ٤١ موظفة
- عدد الدورات المقدمة: دورتين + يوم نقاش وإثراء للموظفات

ثانياً: التعريف بدورة اليوم الأول:

- عنوان الدورة: أخلاقيات العمل الوظيفي ودورها في تطوير بيئة العمل
- مقدمة الدورة: د. الحبيب الدرويش (للموظفين) و د. حنان فتال يبرودي (للموظفات)
- محاور الدورة: -المحور الأول: تعريف الأخلاق – السلوك – بيئة العمل -أخلاقيات العمل الوظيفي
- المحور الثاني: أخلاقيات العمل الوظيفي العامة
- المحور الثالث: أخلاقيات العمل الخاصة

ثانياً: التعريف بدورة اليوم الثاني :

- عنوان الدورة: مفاتيح النجاح والتميز الوظيفي
- مقدمة الدورة: د. هاشم الشخي (للموظفين) و د علا محمد إبراهيم موسى (للموظفات)
- محاور الدورة: -المحور الأول: الوظيفة الحكومية
- المحور الثاني: حقوق الموظف وواجباته
- المحور الثالث: التميز الوظيفي
- المحور الرابع: مفاتيح النجاح والتميز

ثالثاً: محتويات اليوم الثالث:

تم تقسيم عمل اليوم الثالث إلى ثلاثة محاور:

- المحور الأول: حلقة نقاش (بيئة العمل بين الواقع والمأمول)
مقدمة المحور: د منيرة هشبل القحطاني (للموظفات)
- المحور الثاني: صياغة ميثاق شرف المهنة:
مقدمة المحور: د حنان فتال يبرودي (للموظفات)
- المحور الثالث: التقرير الذاتي
مقدمة المحور: د علا موسى (للموظفات)

التوصيات والمقترحات:

خرج البرنامج بالعديد من التوصيات والمقترحات، أهمها:

- ١- زيادة الدافعية الخارجية عن طريق الاطراء والتقدير على كل عمل جيد تقوم به الموظفين والموظفات.
- ٢- زيادة الدافعية الداخلية للموظفين والموظفات عن طريق زيادة حماسهم للعمل وزيادة ارتباطهم وولائهم للجامعة.
- ٣- عمل دورات عن النزاعات الوظيفية وضبط النفس والذكاء الاجتماعي والانفعالي للموظفات للتخلص من الاندفاع وعدم ضبط النفس والعصبية.
- ٤- عمل دورات عن المبادرات وأثرها على الافراد والمؤسسات لتحفيزهم للمبادرات.
- ٥- عمل ورش عمل دورية لكل إدارة لقراءة كتاب يثري العمل ومناقشته في لقاء مفتوح بين الموظفين والموظفات.
- ٦- عمل دورات عن الثقة بالنفس وبالآخرين.
- ٧- تقديم هذه الدورات للقيادات ورؤساء العمل.
- ٨- أن يتم تقييم رئيس العمل من قبل موظفيه، وعدم الاكتفاء بتقييم رئيس العمل لموظفيه.
- ٩- صياغة ميثاق شرف مهنة يوقع عليه جميع الموظفين والموظفات ويكون متاحاً للجميع.

برامج معهد الإدارة العامة للموظفين والموظفات

يقدم معهد الإدارة العامة برامجه بهدف رفع كفاية موظفي الدولة وإعدادهم علمياً لتحمل مسؤولياتهم وممارسة صلاحياتهم على نحو يكفل الارتقاء بمستوى الإدارة ويدعم قواعد تنمية الاقتصاد الوطني. كما يختص المعهد بالإسهام في التنظيم الإداري للإدارة الحكومية وإعطاء المشورة في المشكلات الإدارية التي تعرضها عليه الوزارات والأجهزة الحكومية، والبحوث المتعلقة بشئون الإدارة وتوثيق الروابط الثقافية في مجال الإدارة العامة.

وتقوم عمادة التطوير وضمان الجودة متمثلة بإدارة التطوير الإداري باستقبال استمارات الترشح لبرامج المعهد لجميع الموظفين والموظفات داخل الجامعة والعمل على إدخال هذه الاستمارات على الموقع الخاص بالمعهد. وتالياً جدول يبين البرامج التي التحق بها موظفو وموظفات الجامعة في برامج التدريبية التي يقدمها المعهد.

جدول (٣٥): أعداد الموظفين المشاركين ببرامج معهد الإدارة العامة

اجمالي أعداد المقبولين	عدد من تم قبولهم				عدد من تم ترشيحهم	الدورات التدريبية
	فرع عسير	فرع مكة المكرمة بجدة	فرع المنطقة الشرقية بالدمام	المركز الرئيسي بالرياض		
٢٩٢	٧	٢٥	١٦٩	٩١	١٨٤٤	الفصل الأول
٢٤٤	٩	٤١	١١٦	٧٨	٢١٤٦	الفصل الثاني
٥٣٦	١٦	٦٦	٢٨٥	١٦٩	٣٩٩٠	المجموع

جدول (٣٦): أعداد الموظفين المشاركات ببرامج معهد الإدارة العامة

اجمالي أعداد المقبولات	الفرع النسوي لمعهد الإدارة في الدمام	الفرع النسوي لمعهد الإدارة في الرياض	عدد من تم ترشيحهن	الفصل الدراسي
٧٠	٣٥	٣٥	٧٨٦	الفصل الأول
٤٨	٢٠	٢٨	٩٢٢	الفصل الثاني
١٢١			١٧٠٨	المجموع

جدول (٣٧): توزيع منسوبي الجامعة المشاركين في حلقات معهد الإدارة العامة (الوظائف العليا)

عدد المتدربين	مكان الانعقاد	اسم البرنامج
٣	عسير / الدمام / جدة	إدارة الاجتماعات
١	الدمام	إدارة التغيير
٢	جدة	إدارة الجودة الشاملة
١	الرياض	إدارة النزاع في بيئة العمل
٢	الرياض	إدارة الأداء الوظيفي
١	الدمام	إدارة المعرفة
١	الرياض	بطاقة الأداء المتوازن
٣	الرياض / الدمام	التخطيط الاستراتيجي
٢	الدمام	التفكير الإبداعي في حل المشكلة
١	جدة	تنمية مهارات الاتصال الإداري
٣	الرياض / الدمام	القيادة الإدارية
٢	جدة / الرياض	المراجعة الداخلية
١	الرياض	مهارات العرض واللقاء
٢٣	المجموع	

البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الجهات الأخرى في الجامعة

• البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية:

جدول (٩): يوضح البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع كلية الطب البيطري

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
Assessment of Learning Outcomes using RUBRIC	أعضاء هيئة التدريس	٢٤

• البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع الكليات:

تسعى عمادة التطوير وضمان الجودة إلى المساهمة في تلبية الاحتياجات التدريبية الخاصة لمنسوبي الكليات، وكذلك المساعدة في تقديم الدعم لإقامتها. لذلك نفذت العمادة عدة برامج تدريبية بالتعاون مع كلية الهندسة وكلية المجتمع بقيق وكلية العلوم الطبية التطبيقية وهي مبينة على النحو التالي:

جدول (٣٨): يوضح البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الكليات

اسم البرنامج	الجهة المنفذة	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
الأوشا في السلامة الصحية المهنية (الصناعات العامة)	كلية الهندسة	طلاب الكلية	٣٠
توثيق البحوث والمقترحات العلمية باستخدام برنامج EndNote Web	كلية العلوم الطبية التطبيقية	طلاب الكلية	٢٢
دورة إعداد المدربين (TOT)	كلية المجتمع بقيق	أعضاء هيئة التدريس في الكلية	١٧
المجموع			٦٩

• البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع العمادات

ضمن إطار خطة عمادة التطوير وضمان الجودة التي تهدف إلى رفع كفاءة الأداء لكافة منسوبي الجامعة لإيجاد بيئة تعليمية مثالية تسهم في دفع عجلة التقدم والتطوير لجامعة الملك فيصل، فقد نفذت العمادة عدة برامج تدريبية بالتعاون مع عمادة السنة وعمادة شؤون الطلاب وعمادة شؤون المكتبات.

جدول (٣٩): يوضح البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع عمادة السنة التحضيرية

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
١	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الالكتروني Blackboard	أعضاء هيئة تدريس - رجال	١٥
٢	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الالكتروني Blackboard	أعضاء هيئة تدريس - سيدات	١٤
٣	توثيق البحوث والمقترحات العلمية باستخدام برنامج EndNote Web	أعضاء هيئة تدريس من الرجال والسيدات في العمادة	٣١
٤	البحث في مصادر المعلومات الإلكترونية بالمكتبة المركزية	أعضاء هيئة تدريس من الرجال والسيدات في العمادة	١١
٥	التهيئة النفسية للممارس في مجال التعليم	أعضاء هيئة تدريس - رجال	١٢
٦	بناء وإدارة فريق العمل	أعضاء هيئة تدريس - رجال	٩
٧	تحليل النتائج الكمية بهدف تطوير تعلم الطلاب	أعضاء هيئة تدريس - رجال	٥
٨	أساسيات استخدام المايكروسوفت أوفيس ٢٠١٣ (باللغة العربية)	منسوبي الجامعة (رجال والسيدات)	١٥
٩	استخدام المايكروسوفت أوفيس ٢٠١٣ (باللغة الإنجليزية) - متقدم	منسوبي الجامعة (رجال والسيدات)	٢١
١٠	أساسيات استخدام برنامج الفوتوشوب	منسوبي الجامعة (رجال والسيدات)	١٧
	المجموع		١٥٠

جدول (٤٠): البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
١	حل المشكلات بطرق إبداعية	الطلاب	٦٠
٢	المقابلات الشخصية الناجحة	الطلاب	٦٧
٣	فن إدارة الوقت	الطلاب	٥٦
٤	التخلص من الخجل والاستمتاع بالحياة	الطلاب	٦٣
٥	استراتيجيات وطرق المذاكرة الحديثة	الطلاب	٩٦
٦	طرق علاج إدمان الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي	الطلاب	٦٨
٧	تسويق الذات وبناء الماركة الشخصية	الطلاب	٣٩
٨	مفاتيح القلوب والتأثير في الآخرين	الطلاب	١٢٢
٩	دورة كيفية كتابة السيرة الذاتية	الطلاب	١٢٨
١٠	المهارات القيادية الفعالة	الطلاب	١٣٢
١١	مهارات التفكير الناقد	الطلاب	٨٧
١٢	إدارة الضغوط النفسية	الطلاب	٧٠
١٣	الذكاء العاطفي	الطلاب	٧٥
١٤	التخطيط المهني	الطلاب	٨٢
المجموع			١١٤٥

جدول (٤١): البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع عمادة شؤون المكتبات

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
١	فن التعامل مع المستفيدين	منسوبي العمادة	٣٣
٢	كيفية استخدام أجهزة المكفوفين وضعاف البصر	منسوبي العمادة	٣٨
المجموع			٧١

• البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع الإدارات:

انطلاقاً من أحد محاور الخطة الاستراتيجية في الجامعة وهو الشراكة المجتمعية، نفذت العمادة عدة برامج تدريبية بالتعاون مع إدارة تطوير الشراكة المجتمعية، كما قامت العمادة أيضاً بتنفيذ برنامج تدريبي مع المركز الجامعي للاتصال والإعلام.

جدول (٤٢): البرامج التدريبية المنفذة بالتعاون مع إدارة تطوير الشراكة المجتمعية

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة
١	القرآني المحترف...أسس ومهارات تدبر القرآن الكريم	نزلاء السجن
٢	فن التعامل مع الآخرين	نزلاء السجن
٣	فن التعامل مع الضغوط الحياتية	نزلاء السجن
٤	التغذية السليمة وصحة الجسم	نزلاء السجن
٥	قيمة التسامح	نزلاء السجن
٦	مهارات التفكير	نزلاء السجن
٧	رحلة في الاعماق البشرية	نزليات السجن
٨	كيفية التعامل مع الازمات والمشكلات الحياتية	نزليات السجن
٩	إدارة الوقت	ضباط السجن
١٠	مفاتيح لتجاوز تحديات الحياة	نزليات السجن
١١	فن التواصل مع الآخرين	نزليات السجن
١٢	التغذية السليمة وصحة الجسم	نزليات السجن
١٣	مخاطر السممة والحميات الغذائية الخاطئة وأثرها على صحة الجسم	نزليات السجن
١٤	التعليم الجامعي طريقك للمستقبل	طلاب المرحلة الثانوية
١٥	التعليم الجامعي طريقك للمستقبل	طلاب المرحلة الثانوية
١٦	كيف تختار تخصصك الجامعي	طالبات المرحلة الثانوية
١٧	Members Increasing community Awareness among faculty	أعضاء هيئة التدريس
١٨	اساسيات الشراكة المجتمعية بالجامعات	أعضاء هيئة التدريس
١٩	Basics of Community Engagement at University	أعضاء هيئة التدريس
٢٠	فن كتابة وإعداد مبادرات خدمة المجتمع	أعضاء هيئة التدريس

البرامج التدريبية المنفذة بالتعاون مع المركز الجامعي للإعلام والاتصال

عدد المتدربات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج
٣٢	منسقات اقسام الاتصال والاعلام في الكليات	فنون ومهارات الكتابة الصحفية (سيدات)

جائزة عضو هيئة التدريس المتميز (نقائي)

يعد عضو هيئة التدريس محوراً أساسياً في أي مؤسسة تعليمية تسعى للارتقاء والتقدم، فلا يمكن أن تكتمل المنظومة التعليمية بأبعادها الثلاثة، التعليم والتعلم الفعال والبحث العلمي الرصين، وخدمة المجتمع إلا بوجود أستاذ جامعي متميز وطموح. ونظراً لحرص جامعة الملك فيصل على توفير المناخ الأكاديمي المحفز لمنسوبيها من أعضاء هيئة التدريس رجالاً وسيدات، فقد بادرت عمادة التطوير وضمان الجودة بإطلاق جائزة عضو هيئة التدريس المتميز تحت عنوان "برنامج نقائي" لفتح آفاق جديدة للإبداع والتنافس الشريف بين أعضاء هيئة التدريس مما يدفع الجامعة ومجتمعها المحيط للتقدم والازدهار.

أهداف الجائزة:

١. تحفيز عضو هيئة التدريس لتقديم أفضل الممارسات والتطبيقات.
٢. خلق بيئة أكاديمية إبداعية تنافسية.
٣. اكتشاف المواهب المتعددة لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
٤. الارتقاء بعملية التعليم والتعلم لدى أعضاء هيئة التدريس.
٥. إثراء الأبحاث العلمية الرصينة من قبل أعضاء هيئة التدريس.
٦. المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع.

الجوائز النقدية والعينية

يمنح عضو هيئة التدريس المثالي الحاصل على المركز الأول ما يلي:

١. شهادة وميدالية التميز من الجامعة.
٢. مكافأة مالية قدرها ٥٠٠٠٠ ريال (خمسون ألف ريال).
٣. رحلة علمية مدفوعة التكاليف لحضور أحد اللقاءات التعليمية خارج المملكة (لا تحتسب هذه الرحلة ضمن الرحلات التعليمية المخصصة نظاماً لعضو هيئة التدريس)
٤. أي تقديرات مادية أو معنوية أخرى ترى إدارة الجامعة منحها.

يمنح عضو هيئة التدريس المثالي الحاصل على المركز الثاني ما يلي:

١. شهادة وميدالية التميز من الجامعة.
٢. مكافأة مالية قدرها ٣٠٠٠٠ ريال (ثلاثون ألف ريال).
٣. أي تقديرات مادية أو معنوية أخرى ترى إدارة الجامعة منحها.

يمنح عضو هيئة التدريس المثالي الحاصل على المركز الثالث ما يلي:

١. شهادة وميدالية التميز من الجامعة.
٢. مكافأة مالية قدرها ١٥٠٠٠ ريال (خمسة عشر ألف ريال).
٣. أي تقديرات مادية أو معنوية أخرى ترى إدارة الجامعة منحها.

يمنح أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على المراكز من الرابع وحتى العاشر ما يلي:

١. مكافأة مالية قدرها ٥٠٠٠ ريال (خمسة آلاف ريال).

مسابقة الأبحاث والدراسات العلمية لأعضاء هيئة التدريس

ضمن إطار خطة عمادة التطوير وضمان الجودة السنوية والتي تهدف إلى رفع كفاءة الأداء لكافة منسوبي الجامعة والساعية لإيجاد بيئة تعليمية مثالية تسهم في دفع عجلة التقدم والتطوير لجامعة الملك فيصل، فإن العمادة تطرح سنوياً مسابقة الأبحاث والدراسات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في مواضيع تستهدف بعض القضايا الهامة والمتعلقة بالتطوير والجودة بالجامعة، تهدف من خلالها إلى التعرف على الاتجاهات الحديثة والمتطورة بالأساليب المتبعة عالمياً في إدارة التدريب وكذلك التعرف على أفضل الممارسات بالجودة لتوفير البيئة المناسبة للارتقاء بالعملية التعليمية وتطويرها.

وقد طرحت العمادة هذا العام أربع دراسات للبحث:

- الدراسة الأولى:

(قياس وتقويم مخرجات التعلم لطلبة جامعة الملك فيصل من خلال أدوات القياس المباشرة وغير المباشرة) وقد فاز بها سعادة الدكتور/ أحمد رجب محمد السيد.

-الدراسة الثانية:

(العوامل المؤثرة على تعزيز جهود جامعة الملك فيصل حيال خدمة المجتمع المحلي وفق متطلبات رؤية المملكة ٢٠٣٠) وقد فاز بها سعادة الدكتور / صلاح محمد سامي جاد

الدراسة الثالثة :

The Effectiveness of Quality Management System in King Faisal University. - An assessment of output with defined standards

وقد فاز بها سعادة الدكتور / Edwin C. Cancino.

-الدراسة الرابعة

Level of Awareness of Faculty Members in Promoting Quality Education through Quality Assurance

وقد فازت بها سعادة الدكتورة / رحاب يوسف علي ضيف

الخطا المستقبلية

تمشياً مع رؤية ورسالة الجامعة في تطوير أداء منسوبها ورفع كفاءتهم، تعزّم عمادة التطوير وضمان الجودة طرح عدد من الأنشطة التي ستقدمها خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

١. البرنامج الإثرائي لأعضاء هيئة التدريس

انطلاقاً من حرص الجامعة على الاستثمار في كوادرها التدريسية وتعزيزاً لثقافة التعلم المستمر، تعزّم عمادة التطوير وضمان الجودة تنفيذ برنامج إثرائي لأعضاء هيئة التدريس من رجال ونساء في الفترة من ١٦-٢٤/١١/١٤٣٩ هـ الموافق ٧/٢٩-١٨/٨/٢٠١٨ م عبر حزمة من الأنشطة (حلقات نقاش وبرامج تدريبية) لمشاركة وعرض أفضل الممارسات في شتى الحقول الأكاديمية الضرورية لأعضاء هيئة التدريس. حيث تأتي هذه الخطوة في سبيل تزويد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بأدوات معرفية حديثة ومبتكرة تنسجم مع متطلبات التعليم العالي في القرن الحادي والعشرين وبما يتلاءم مع توقعات الطلبة.

أهداف البرنامج: يهدف البرنامج إلى تحقيق جملة الأهداف التالية:

- القفز بمعارف أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بمستجدات منهجيات التعليم الحديثة (التعليم المرتكز على المشاريع والتعليم المعكوس والتعليم المرتكز على حل المشكلات)
- تنمية مهارات القيادة والإدارة لعضو هيئة التدريس.
- الانطلاق بأعضاء هيئة التدريس نحو تطبيق فاعل لمنهجية غرس المهارات في المقررات الدراسية وأثرها على التعلم.
- توسيع آفاق أعضاء هيئة التدريس في مجال تطوير العقلية الريادية للطلبة.
- تعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس في إدارة الفصول النشطة من خلال استخدام أحدث تقنيات التعليم وأفضل البيئات التعليمية التعليمية.
- تعريف المشاركين بالآليات الحديثة في عمليات التقويم وبناء الاختبارات.
- تعزيز معارف أعضاء هيئة التدريس بأنماط الطلبة بالتعلم والاستراتيجيات التدريسية الملائمة لكل نمط.

نواتج التعلم المتوقعة من البرنامج:

- تطبيق منهجيات تدريس حديثة في الفصول الدراسية.
- قيادة الطلبة وإدارة شئونهم بشكل ناجح من خلال التعاطي الإيجابي مع واقعهم الأكاديمي والشخصي.

- تعظيم المخزون المهاري للطلبة بما يتصل مع مهارات القرن الحادي والعشرين.
- مزج المعرفة والنظرية بتطبيقات ريادة الأعمال.
- الإدارة الناجحة والفاعلة للفصول النشطة.
- استخدام آليات حديثة في عمليات التقويم وبناء الاختبارات.
- استكشاف أنماط الطلبة واستخدام الاستراتيجيات المناسبة لكل نمط.

المزايا المترتبة على إتمام البرنامج:

- تعزيز فرص عضو هيئة التدريس في تدريس مقررات برامج التعليم عن بعد.
- تعزيز فرص عضو هيئة التدريس في حضور المؤتمرات الداخلية والخارجية.
- تعزيز فرص عضو هيئة التدريس في الالتحاق بالبرامج التدريبية الخاصة بهيئة تقويم التعليم.
- الأولوية في تصميم وتقديم الحقايب التدريبية الداخلية لبرامج تطوير أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- الأولوية في أحقية المشاركة في لجان التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
- رصيد إضافي من النقاط الخاصة بجائزة عضو هيئة التدريس المتميز في مسار التعليم والتعلم.

٢. جلسات الإرشاد لمنسوبي الجامعة

١. أعضاء هيئة التدريس.

محاوِر الجلسات الإرشادية	
استراتيجيات التدريس الحديثة (تحدد حسب دراسة الاحتياجات)	١
مهارات البحث العلمي (تحدد حسب دراسة الاحتياجات)	٢
مبادئ خدمة المجتمع (تحدد حسب دراسة الاحتياجات)	٣

٢. القيادات الإدارية وكادر الموظفين.

محاوِر الجلسات الارشادية	
١	مهارات التفكير الناقد
٢	حل المشكلات التكيفي : الشخص متعدد المواهب الذي يعالج المشكلات بطرق ابداعية
٣	توليد الأفكار الريادية والابداعية بالعمل
٤	اصدار الاحكام واتخذ القرارات
٥	إدارة الافراد
٦	مهارات التفاوض.
٧	استشراق المتغيرات وتوقعها
٨	التفاعل مع المتغيرات
٩	الطلاقة الرقمية : موظفون اذكياء تقنياً يستخدمون مهارتهم رقميا وتقنيا في عملهم اليومي
١٠	مهارات الاتصال التعاوني : موظفون قادرون على اظهار انفسهم بفاعلية ويعملون مع اشخاص بأنحاء مختلفة بأساليب التقنية الحديثة

٣. جلسات الإدارة بالمثل

القيادات الأكاديمية والإدارية.

محاوِر الجلسات	
١	الممارسات الإدارية المميزة

٤. برامج المرافقة الأكاديمية والمهنية

١. أعضاء هيئة التدريس. (داخل القاعات الدراسية)

محاو المرافقة	
١	التعليم المرتكز على حل المشكلات
٢	التعليم المرتكز على المشاريع
٣	التعليم المرتكز على التعليم بالمحاكاة (ممارسة عملية صنع القرار)
٤	التعليم المعكوس (المقلوب)
٥	التعليم المرتكز على ريادة الأعمال
٦	التدريس المرتكز على تقنيات التعليم (واحدة أو أكثر من تقنيات التعليم)
٧	التدريس المرتكز على غرس المهارات (يتم اختيار أحد المهارات)

٢. القيادات الإدارية وكادر الموظفين

محاو المرافقة	
١	تفويض السلطة
٢	مهارات التواصل مع الجمهور
٣	الذكاء العاطفي
٤	المهارات التكنولوجية والتقنية
٥	المهارات القيادية
٦	إدارة الافراد
٧	الدافعية للإنجاز
٨	التميز الوظيفي
٩	اتخاذ القرارات واصدار الاحكام

٥. برامج التأهيل المهني لطلبة الجامعة

١	برامج من داخل الجامعة بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب
٢	برامج تأهيل مهني بالتعاون مع جهات خارجية متخصصة

٦. جوائز التميز لأعضاء هيئة التدريس:

انطلاقاً من حرص عمادة التطوير وضمان الجودة على التحسين والتطوير المستمرين لأنشطتها، حيث سيتم تحويل جائزة عضو هيئة التدريس المتميز نقاطي إلى ثلاث جوائز هي:

- ١- جائزة عضو هيئة التدريس المتميز في التعليم والتعلم.
 - ٢- جائزة عضو هيئة التدريس المتميز في البحث العلمي.
 - ٣- جائزة عضو هيئة التدريس المتميز في الشراكة المجتمعية.
- فضلاً عن تطوير ثلاث جوائز خاصة بمبادرات التميز ترتبط بالجوائز الوليدة كما يلي:

- ١- مبادرة التميز في التعليم والتعلم.
- ٢- مبادرة التميز في البحث العلمي.
- ٣- مبادرة التميز في الشراكة المجتمعية.

أهداف جوائز التميز:

١. تحفيز عضو هيئة التدريس لتقديم أفضل الممارسات والتطبيقات.
٢. خلق بيئة أكاديمية إبداعية تنافسية.
٣. اكتشاف المواهب المتعددة لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
٤. الارتقاء بعملية التعليم والتعلم لدى أعضاء هيئة التدريس.
٥. إثراء الأبحاث العلمية الرصينة من قبل أعضاء هيئة التدريس.
٦. المشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع.

٧. جائزة الموظف المتميز:

عن الجائزة:

تقدم جائزة الموظف المتميز لموظفي جامعة الملك فيصل، وتهدف إلى توفير بيئة عمل محفزة تتساوى فيها فرص التكيف الوظيفي ويكافئ فيها المتميزون.

أهداف جائزة الموظف المتميز:

تهدف جائزة الموظف المتميز إلى تحقيق الأهداف التالية:

- تطوير الأداء الوظيفي لدى موظفي الجامعة.
- تقديم أفضل الممارسات الإدارية والخدمية.
- الارتقاء بمستوى الانتماء الوظيفي.
- خلق بيئة عمل تنافسية إبداعية بين موظفي الجامعة.

المعنيون بالجائزة:

يستطيع التقدم للمشاركة والتنافس على الجائزة كل موظف يعمل بالجامعة دون انقطاع، ويستثنى من الجائزة موظفي الشركات الخاصة، وأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

٨. برامج التميز لدى القيادات الأكاديمية بجامعة الملك فيصل:

تعظيماً للدور المحوري للقيادات الأكاديمية (الصف الأول / الصف الثاني) بجامعة الملك فيصل، وتأكيداً للاهتمام والدعم الكبيرين المقدمين من القيادة الرشيدة لتلك الفئة، وذلك نظراً للدور الذي تضطلع به في نجاح وفعالية وجودة مؤسسات التعليم العالي، وانطلاقاً من هذا المفهوم فإن عمادة التطوير وضمان الجودة تعتزم تنظيم عدداً من الأنشطة والفاعليات التطويرية للقيادات الأكاديمية (الصف الأول / الصف الثاني) لتحقيق التميز لديهم، ولعل من أبرز هذه الأنشطة والفاعليات: البرامج التدريبية، وورش العمل، والزيارات الخارجية؛ وذلك في إطار خطة مبدئية سوف يتم بناؤها في ضوء احتياجات القيادات الأكاديمية بالجامعة.

الفئة المستهدفة: القيادات الأكاديمية (الصف الأول / الصف الثاني) بجامعة الملك فيصل.

٩. منصة للتدريب الإلكتروني لمنسوبي جامعة الملك فيصل:

يُعد التدريب الإلكتروني أحد ممارسات الجامعات العريقة خلال مسيرتها التطويرية لاستثمار رأس المال البشري لديها وذلك لما له من أثر فاعل في تنمية وتطوير مهاراتهم وصقلها، واستمرارا لدور عمادة التطوير وضمان الجودة في رفع كفاءة منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين في مختلف المجالات الأكاديمية والإدارية؛ فإن العمادة تعزم إطلاق "منصة للتدريب الإلكتروني"، والتي يمكن من خلالها تقديم مجموعة من الأنشطة التدريبية بأشكالها المختلفة.

الأمر الذي يحقق للجامعة التميز والريادة على مستوى منسوبيها من أعضاء هيئة التدريس والموظفين، جدير بالذكر أن المحتوى الإلكتروني الذي سيتم إتاحتها بالمنصة سوف يكون في ضوء احتياجات قيادات الجامعة ومنسوبيها.

الفئة المستهدفة: منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين.

١٠. برنامج نشر ثقافة التميز التعليمي:

في إطار سعي عمادة التطوير وضمان الجودة إلى نشر ثقافة التميز في التعليم والتعلم، وذلك من خلال مجموعة من الأدوات تأتي على رأسها الرسائل الإعلامية التي يمكن أن تصل لأكبر عدد من منسوبي الجامعة، يُقترح تقديم مجموعة من رسائل التميز إلى منسوبي الجامعة وذلك على النحو التالي:

- ١- مجموعة من مقاطع الفيديو-لا يتعدى زمن المقطع دقيقة واحدة (٦٠ ثانية)-تحت عنوان "دقيقة تميز في التعليم والتعلم".
 - ٢- مجموعة من المقاطع التحفيزية بأسلوب الجرافيك المتحرك (Motion Graphic)-لا يتعدى زمن المقطع ١٠ ثوان-تحت عنوان "لماذا نتميز تعليميا".
 - ٣- مجموعة من الصور المعلوماتية (Infographics) تحت عنوان "لماذا نتميز تعليميا".
 - ٤- مجموعة من المقالات الهادفة بجريدة إشراقة بعنوان "التميز في التعليم والتعلم".
- الجهات المساندة: المركز الجامعي للاتصال والاعلام-مطبعة الجامعة-فريق المسرح الطلابي.